

KOMMUNLEDNINGSKONTOR KLK  
Kanslienheten

## **Reglemente för gymnasie- och näringslivsnämnden**

### **UPPDRAG OCH VERKSAMHET**

1 § Gymnasie- och näringslivsnämnden ansvarar för det offentliga skolväsendet med avseende på gymnasieskola, kommunal vuxenutbildning (komvux), gymnasiesärskola, vuxenutbildning för personer med funktionsvariation (lärvux) samt svenskundervisning för invandrare (sfi). Nämnden har ett aktivitetsansvar för unga vuxna enligt vad som föreskrivs i skollagen (2010:800). Nämnden har vidare hand om kommunens uppgifter enligt särskilda författningar och vad i övrigt gäller för skolverksamheten inom ansvarsområdet.

Vidare ansvarar gymnasie- och näringslivsnämnden för att arbeta strategiskt med frågor rörande arbetsmarknad och näringsliv samt allmänt främja sysselsättning och näringslivet i kommunen. Nämnden ska utgöra remissinstans för frågor av övergripande karaktär som rör näringsliv och arbetsmarknad. Nämnden ska genom sitt arbete bidra till att näringslivet i Täby kommun ges goda förutsättningar, vilket innebär att det ska vara enkelt för företag att etablera, verka och växa i kommunen. Uppföljningen av Sveriges kommuner och landstings NKI-undersökning (nöjd-kund-index) avseende näringslivets uppfattning av kommunens bemötande i olika frågor är bl.a. en viktig del i arbetet.

Gymnasie- och näringslivsnämnden ansvarar även för samordningen av kommunens flyktingmottagande samt för sysselsättningsinsatser vars syfte är att genom individanpassade samordnade insatser få nyanlända i sysselsättning. För att underlätta etablering, möjlighet till egen försörjning och bidra till sociala kontakter mellan nyanlända och etablerade Täbybor, ansvarar gymnasie- och näringslivsnämnden också för olika verksamheter som ger möjlighet till att träna språk, förbättra hälsa och utöka sina sociala nätverk.

2 § Gymnasie- och näringslivsnämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Nämnden ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

### **ALLMÄNT OM NÄMNDENS UPPGIFTER**

3 § Gymnasie- och näringslivsnämnden ansvarar inom sitt verksamhetsområde för att utbildning erbjuds antingen i kommunens egen regi eller genom avtal med annan kommun/utförare eller på annat sätt enligt gällande lagstiftning. Alla beslut av politisk betydelse eller beslut som innebär myndighetsutövning, ska dock fattas av nämnden. Nämnden ska också följa upp att verksamhet

2018-12-04

bedrivs såväl ekonomiskt som innehållsmässigt i enlighet med vad som angivits i fastställd budget.

4 § Gymnasie- och näringslivsnämnden ansvarar för driften av den verksamhet, som bedrivs i kommunens regi inom nämndens område, och har därvid hand om alla ärenden med undantag för personal- och organisationsfrågor.

I nämndens uppgifter ingår bl.a. att

- infordra anbud från extern och intern utförare i de fall en verksamhet skall konkurrensutsättas och därefter besluta antingen att träffa avtal med extern utförare eller att bedriva verksamheten i kommunens regi,
- svara för uppföljning och utvärdering av den verksamhet, som nämnden har hand om oavsett utförare (gäller ej enskilda skolor),
- stimulera valfrihet och konkurrens inom verksamhetsområdet i den utsträckning det är möjligt,
- upprätta förslag till budget och verksamhetsinnehåll för de perioder kommunfullmäktige och kommunstyrelsen bestämmer,
- lämna ekonomisk redovisning på det sätt kommunstyrelsen bestämmer,
- avge yttranden och göra de framställningar som är påkallade till kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och övriga nämnder samt
- i övrigt handha de uppgifter som fullmäktige ger nämnden.

Nämnden har ansvar för att verksamheten blir utförd på det sätt nämnden träffat avtal om eller föreskrivit vad gäller den verksamhet, som bedrivs i kommunen.

## **ORGANISATION INOM VERKSAMHETSOMRÅDET**

5 § Gymnasie- och näringslivsnämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av kommunfullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

## **BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER**

6 § Gymnasie- och näringslivsnämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet.

Gymnasie- och näringslivsnämnden ska utse dataskyddsbud.

7 § Det åligger kommunstyrelsen att definiera ansvaret för kommunstyrelsen och de övriga nämnderna emellan. Det åligger därvid gymnasie- och näringslivsnämnden att utifrån

2018-12-04

ansvarsfördelningen mellan nämnderna följa de olika åtaganden som uppställs i artikel 26 och 28 dataskyddsförordningen.

## **UPPFÖLJNING, ÅTERREDOVISNING OCH RAPPORTERING TILL FULLMÄKTIGE**

8 § Gymnasie- och näringslivsnämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet. Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av kommunfullmäktige.

Gymnasie- och näringslivsnämnden har ett ekonomiskt ansvar för att avtal om verksamhetens utförande sluts inom ramen för av kommunfullmäktige anslagna medel samt ett ekonomiskt ansvar för den verksamhet, som bedrivs i kommunens regi.

Gymnasie- och näringslivsnämnden ska rapportera om hur verksamheten under budgetåret utvecklas. Rapportering ska ske på det sätt fullmäktige eller kommunstyrelsen bestämmer.

Nämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts nämnden enligt speciallagstiftning.

## **TIDPUNKT FÖR SAMMANTRÄDEN**

9 § Gymnasie- och näringslivsnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde. Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

## **KALLELSE**

10 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

2018-12-04

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 7 dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

## **OFFENTLIGA SAMMANTRÄDEN**

11 § Gymnasie- och näringslivsnämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

## **NÄRVARORÄTT**

12 § Kommunfullmäktige kan besluta att en förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i gymnasie- och näringslivsnämnden ska få närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningar men inte i besluten. Den förtroendevalde har rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Gymnasie- och näringslivsnämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

## **SAMMANSÄTTNING**

13 § Gymnasie- och näringslivsnämnden består av det antal ledamöter och ersättare som kommunfullmäktige bestämmer.

## **ORDFÖRANDEN**

14 § Det åligger ordföranden att

1. leda nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,

2018-12-04

3. kalla ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i styrelsen/nämnden,
6. bevaka att nämndens beslut verkställs,
7. närmast under nämnden med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens verksamhetsområde,
8. främja samverkan mellan nämnden och övriga nämnder, samt att
9. företräda nämnden om nämnden inte bestämt annat i särskilt fall.

## **PRESIDIUM**

15 § Gymnasie- och näringslivsnämndens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

## **ERSÄTTARE FÖR ORDFÖRANDE OCH VICE ORDFÖRANDE**

16 § Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får gymnasie- och näringslivsnämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet av ordförande förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

## **FÖRHINDER**

17 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till gymnasie- och näringslivsnämndens sekreterare eller någon annan anställd vid kommunkansliet. Kansliet ska underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

## **ERSÄTTARES TJÄNSTGÖRING**

18 § Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

2018-12-04

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som kommunfullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

## **JÄV, AVBRUTEN TJÄNSTGÖRING**

19 § En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som - oavsett skäl - avbrutit tjänstgöringen vid ett sammanträde, har rätt att åter träda i tjänst vid detta sammanträde. Återinträde får dock inte ske under pågående behandling av ett ärende.

## **YRKANDEN**

20 § När gymnasie- och näringslivsnämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

## **DELTAGANDE I BESLUT**

21 § En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om gymnasie- och näringslivsnämnden fattar det med acklamation.

## **RESERVATION**

22 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

2018-12-04

## **JUSTERING AV PROTOKOLL**

23 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Gymnasie- och näringslivsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

## **KUNGÖRELSER OCH TILLKÄNNAGIVANDEN AV FÖRESKRIFTER M.M.**

24 § Gymnasie- och näringslivsnämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

## **DELGIVNINGSMOTTAGARE**

25 § Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller annan anställd som gymnasie- och näringslivsnämnden beslutar.

## **UNDERTECKNANDE AV HANDLINGAR**

26 § Om ej annat beslutats, ska avtal samt andra handlingar och skrivelser i gymnasie- och näringslivsnämndens namn undertecknas av ordföranden. Vid ordförandens förfall ska undertecknande i nämndens namn ske av vice ordföranden och kontrasigneras av anställd, som nämnden bestämmer.

## **ÖVERLÅTELSE AV BESLUTANDERÄTT VID EXTRAORDINÄRA HÄNDELSE**

27 § När en extraordinär händelse inträffat och kommunens krisledningsorganisation trätt i funktion, får kommunstyrelsen i egenskap av krisledningsnämnd temporärt överta beslutanderätt inom gymnasie- och näringslivsnämndens verksamhetsområde i den omfattning, som är nödvändig med hänsyn till rådande förhållanden. Detta gäller dock endast beslut, som måste fattas omedelbart under det akuta skedet av en krissituation och när nämndens beslut inte kan avvaktas.

## **PROCESSBEHÖRIGHET**

28 § Gymnasie- och näringslivsnämnden har i fullgörandet av sina uppgifter rätt att föra talan i domstol i ärenden som rör nämndens verksamhetsområde.